



EXPORT - IMPORT

spol. s r.o.

Těšínská 147/467
717 00 Ostrava – Bartovice

Tel.: 596 227 579
596 227 208

e-mail: karoei@karoei.cz
www.karoei.cz

IČ: 253 68 397
DIČ: CZ253 68 397

ČSOB, a.s. Ostrava
č.ú: 112746210/0300

Společnost vedená u Krajského obchodního soudu v Ostravě pod spis. zn.: C 15232

ZKUŠEBNÍ ŘÁD

**pro provádění zkoušek a periodických zkoušek z odborné způsobilosti
k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle nařízení
vlády č. 592/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

*V Ostravě
2017*

Seznam pojmů a zkratek

ZŘ – Zkušební řád tohoto držitele akreditace

OZK – odborná zkušební komise

Garant projektu – odborný garant projektu pro zkoušky/periodické zkoušky

Posuzovatel písemných prací (Plánů BOZP) – člen zkušební komise, pověřený odborným garantem pro posouzení písemné práce

Administrátor – administrátor/ka pro provádění zkoušek/periodických zkoušek

Zkouška – zkouška z odborné způsobilosti fyzických osob k činnostem koordinátora BOZP na staveništi

Periodická zkouška - každá další zkouška z odborné způsobilosti, na kterou se uchazeč přihlásí, je posuzována jako periodická zkouška

Žadatel – fyzická osoba, která projevuje zájem o provedení zkoušky, a která podala držiteli akreditace vyplněnou Přihlášku ke zkoušce/periodické zkoušce s doklady, dle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Uchazeč – fyzická osoba, jejíž Přihláška ke zkoušce/periodické zkoušce byla držitelem akreditace zkontrolována a po úspěšné kontrole dle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů byla zaevidována

Držitel akreditace – držitelem akreditace je KARO EXPORT - IMPORT, spol. s r. o.

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

DPP - dohoda o provedení práce

zákon č. 309/2006 Sb. – zákon č. 309/2006 Sb., zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů

nařízení vlády č. 591/2006 Sb. – nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

nařízení vlády č. 592/2006 Sb. – nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů

I. Všeobecná ustanovení

Držitel akreditace: KARO EXPORT - IMPORT, spol. s r. o.
Sídlo: Těšínská 147/467, 717 00 Ostrava – Bartovice
IČ: 253 68 397
Zastoupený: Ing. Evou Štoudkovou, Ph.D., jednatelkou společnosti
Kontakt: eva.stoudkova@karoei.cz, 724 323 588

- (1) **Smyslem tohoto ZŘ je stanovení metodického postupu** k zajištění organizace, průběhu a vyhodnocování procesu ověřování odborné způsobilosti fyzických osob k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi u tohoto držitele akreditace na základě rozhodnutí č.j.:MPSV-2016/196042-423/1 ze dne xx. x. 2017 o udělení akreditace vydaném MPSV na dobu 3 let.
- (2) **U zkoušek opakovaných po pěti letech** (dále jen "periodická zkouška") je postup při přijímání přihlášky, její registrace a organizace a průběh periodické zkoušky podobný se zkouškou. Proto je v tomto ZŘ užíván pojem „zkouška“ a pouze tam, kde je postup ověřování odborné způsobilosti v oboru zkoušky odlišný, tak je užíván pojem „periodická zkouška“.
- (3) **Tento ZŘ je závazný** pro držitele akreditace, který jej schválil a pro všechny fyzické osoby, které zabezpečují u tohoto držitele akreditace provádění zkoušek. Současně je tento ZŘ závazný pro žadatele/uchazeče o provedení zkoušky, kteří zašlou svou Přihlášku ke zkoušce tomuto držiteli akreditace.

II. Odpovědnost za průběh zkoušky

- (1) **Administrátor** po doručení **Přihlášky ke zkoušce** odpovídá za výsledek první kontroly na splnění předpokladů odborné způsobilosti dle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 309/2006 Sb. žadatele. Dále zajišťuje s ostatními pracovníky podle schváleného projektu zkoušek a tohoto ZŘ organizačně a administrativně celý průběh zkoušky.
- (2) **Administrátor s předsedou OZK** před zahájením zkoušky provádí druhou kontrolu splnění předpokladů odborné způsobilosti žadatele dle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 309/2006 Sb., tj. odpovídají za porovnání zaslaných kopií dokladů o vzdělání a odborné praxi žadatelů při přípravě anebo realizaci staveb s jejich předloženými originály a zároveň provádí s předsedou OZK kontrolu totožnosti uchazečů na základě předložení jejich průkazu totožnosti. V případě nepředložení průkazu totožnosti se uchazeč nemůže zkoušky zúčastnit.
- (3) **Předseda OZK** řídí a kontroluje činnost administrátora a členů OZK, kteří byli jmenováni na stanovený termín zkoušky jako členové OZK. Dále odpovídá za věcnou

a formální správnost dokumentů vystavovaných během zkoušky, které podepisuje a dohlíží na objektivní hodnocení uchazečů členy OZK. Po skončení zkoušky seznamuje uchazeče, a to na základě rozhodnutí celé OZK, s jejím výsledkem.

- (4) **Členové OZK** před zahájením zkoušky podepisují **Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti**, ve kterém se zavazují, že budou při zkoušce postupovat objektivně a nezávisle, a že nejsou v žádném osobním, pracovním či smluvním vztahu s uchazeči, kteří se budou účastnit ověřování odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP ve stanovený termín zkoušky. Dále podepisují v této souvislosti jednou ročně **Etický kodex** tohoto držitele akreditace.
- (5) **Garant projektu** odpovídá za vypracování projektu ověřování odborné způsobilosti fyzických osob, za zajišťování odborné úrovně provádění zkoušek odborné způsobilosti po celou dobu platnosti rozhodnutí o udělení akreditace a plní další povinnosti podle tohoto ZŘ.
- (6) **Držitel akreditace** odpovídá za dodržování MPSV schváleného systému řízení zkoušek a za plnění povinností, které jsou mu ve věci akreditace pro provádění zkoušek uloženy zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 592/2006 Sb. a rozhodnutím MPSV.
- (7) **Držitel akreditace** podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb. zejména:
- vede dokumentaci o průběhu a výsledku ověřování odborné způsobilosti** (ust. § 6 až ust. § 9 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.),
 - vede dokumentaci o vydaných osvědčeních a oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky** (ust. § 7 odst. 7 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.),
 - předkládá MPSV roční zprávu o provedených zkouškách, a to nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku** (§ 9 písm. c) nařízení vlády č. 592/2006 Sb.),
 - zasílá MPSV podklady pro vedení evidence odborně způsobilých osob podle ust. § 10a zákona č. 309/2006 Sb. do 30 kalendářních dnů** ode dne vykonání zkoušky (§ 9 písm. d) nařízení vlády č. 592/2006 Sb.).
- (8) **Držitel akreditace** je dále povinen písemně podle ust. § 4 odst. 4 nařízení vlády č. 592/2006 Sb. informovat MPSV o všech změnách, které se týkají procesu ověřování, a to do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy k nim došlo, nebo se o nich držitel akreditace dozvěděl. Pokud se změna týká požadavků rozhodných pro udělení akreditace, tak rozhodne na základě žádosti držitele akreditace o její změně.
- (9) **Držitel akreditace** v případě, že dojde k zániku akreditace pro provádění zkoušek odborné způsobilosti, je povinen předat podle ust. § 5 odst. 5 nařízení vlády č. 592/2006 Sb. veškerou dokumentaci vydaných osvědčení MPSV do 60 kalendářních dnů ode dne zániku akreditace.
- (10) **Zjistí-li kontrolní orgán, kterým je MPSV, že držitel akreditace neplní povinnosti** podle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 592/2006 Sb., **akreditaci zruší.**

III.

Předpoklady odborné způsobilosti

- (1) Ke zkoušce z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi se mohou přihlásit fyzické osoby splňující zákonné předpoklady této odborné způsobilosti podle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 309/2006 Sb., kterými jsou:
- a) alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání technického zaměření nebo vysokoškolské vzdělání technického zaměření a
 - b) odborná praxe v délce alespoň 3 let, jestliže fyzická osoba získala vzdělání uvedené v písmenu a), nebo v délce alespoň 1 rok, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření; za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané při přípravě nebo realizaci staveb.
- (2) Za splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a článku III./odst. 1) tohoto ZŘ odpovídá administrátor s předsedou OZK a dle článku IV. odst. 4 tohoto ZŘ také garant projektu.

IV.

Postup při podání Přihlášky ke zkoušce

- (1) **Vyplněnou Přihlášku ke zkoušce spolu s doklady o vzdělání a odborné praxi** zasílá žadatel na adresu sídla společnosti, která je držitelem akreditace pro provádění těchto zkoušek. Formulář přihlášky je ke stažení na stránkách držitele akreditace a na požádání může být zaslán i poštou.
- (2) **Součástí Přihlášky ke zkoušce jsou ověřené kopie dokladů o vzdělání a doklady o odborné praxi žadatele**, popř. platné Osvědčení o získání odborné způsobilosti v oboru zkoušky, na kterou se hlásí. Žadatel o zkoušku zasílá ověřené kopie dokladů o vzdělání a odborné praxi elektronicky, popř. prostřednictvím pošty, ale kromě toho je povinen ve stanovený den zkoušky, a to nejpozději před jejím zahájením, předložit administrátorovi a předsedovi OZK originály dokladů o vzdělání a odborné praxi k jejich porovnání s kopiemi, které byly zaslány současně s Přihláškou ke zkoušce a rovněž prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti.
- (3) **Pokud není žadatelem doloženo vzdělání technického zaměření a délka odborné praxe**, např. chybí doklady nebo nejsou úplné, popř. je přihláška neúplně nebo nesprávně vyplněna, je žadatel vyzván administrátorem k jejich doplnění anebo úpravě. Pokud žadatel o zkoušku nedoplní náležitosti podle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 309/2006 Sb. dokládající splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti, ke kterým byl vyzván, **nemůže být ke zkoušce pozván**.
- (4) V případě, že si administrátor není jistý správností svého posouzení, týkající se splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti podle ust. § 10 odst. 2 písm. a)

a písm. b) zákona č. 309/2006 Sb., předloží doklady uchazeče k posouzení garantovi projektu, který je posoudí a informuje administrátora a statutárního zástupce držitele akreditace o svém rozhodnutí v této věci. **Odborný garant odpovídá držiteli akreditace v tomto případě za správné posouzení splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti.**

- (5) **Po úspěšně provedené kontrole Přihlášky ke zkoušce a dokladů k ní připojených** zapíše administrátor její výsledek do Přihlášky ke zkoušce/periodické zkoušce a potvrdí jej svým podpisem. Přihlášce ke zkoušce přiřadí jedinečné číslo, zaregistruje ji a založí uchazeči **Osobní složku uchazeče**, do které bude zakládat veškeré dokumenty, které se vztahují ke zkoušce tohoto uchazeče.
- (6) **Osobní složka uchazeče** s dokumenty ke zkoušce bude administrátorem připravena k předložení OZK nejpozději den před stanoveným termínem zkoušky.
- (7) Pokud je prokázáno, že žadatel o zkoušku splnil zákonné předpoklady odborné způsobilosti, stává se **uchazečem o zkoušku**. Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín zkoušky, může se zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dní ode dne odeslání **Pozvánky ke zkoušce** uchazeči. Na písemnou žádost uchazeče o zkoušku se může zkouška konat dříve, a to prostřednictvím vyplněného formuláře **Žádost o dřívější termín zkoušky**.
- (8) Administrátor zajistí odeslání **Pozvánky ke zkoušce** uchazeči. Pozvánka ke zkoušce musí obsahovat termín konání zkoušky, místo konání, přesný čas jejího provedení a požadavky na zpracování písemné práce (Plánu BOZP). Předpokladem účasti uchazeče na zkoušce však je, že jeho písemná práce (Plán BOZP) byla pověřeným členem OZK doporučena k obhajobě při zkoušce před OZK.
- (9) **Náklady spojené s provedením zkoušky a periodické zkoušky a s vydáním Osvědčení o získání odborné způsobilosti jsou stanoveny a schváleny MPSV ve výši 6000,- Kč (bez DPH)**, které uhradí uchazeč 7 kalendářních dní před stanoveným termínem konání zkoušky, nejpozději však v den před jejím zahájením. Termín skutečné úhrady nákladů za zkoušku vyznačí administrátor na Přihlášce ke zkoušce. **Držitel akreditace za opravnou zkoušku žádnou úhradu nepožaduje.**
- (10) **Uchazeč o zkoušku zašle nejpozději 15 kalendářních dní před termínem konání zkoušky administrátorovi svou písemnou práci (Plán BOZP) k zajištění jejího posouzení.** Administrátor ji zašle, na základě rozhodnutí odborného garanta jednomu z členů OZK k posouzení. Vyhovuje-li písemná práce (Plán BOZP) předem stanoveným formálním a věcným požadavkům na zpracování písemné práce u tohoto držitele akreditace a požadavkům stanoveným v Příloze č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tak určený posuzovatel vyhotoví kladný Posudek písemné práce (Plánu BOZP) se závěrem, že ji doporučuje k obhajobě na zkoušce.
- (11) **Je-li potřeba písemnou práci na základě posudku určeného posuzovatele dopracovat**, je povinen se posuzovatel dohodnout s uchazečem na jejím dopracování. Uchazeč musí písemnou práci dle požadavků posuzovatele přepracovat

a zaslat ji tomuto posuzovateli znovu **nejpozději 3 dny před stanoveným termínem konání zkoušky opět k posouzení**. Posuzovatel písemné práce vypracuje další Posudek písemné práce (Plánu BOZP).

- (12) **V případě, že uchazeč o zkoušku písemnou práci (Plán BOZP) odmítne upravit nebo ji neupraví ve stanovené lhůtě, nemůže se zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit.** Další termín zkoušky, bude dohodnut, až po dopracování písemné práce a po opětovném zaslání písemné práce (Plánu BOZP) k posouzení. Uchazeč se může zkoušky v dalším termínu zúčastnit, pokud bude posuzovatelem jeho Plán BOZP doporučen k obhajobě na zkoušce.

V.

Příprava zkoušky a jmenování OZK

- (1) **Předsedu a členy OZK jmenuje držitel akreditace 15 dní před stanoveným termínem zkoušky.** OZK je tříčlenná a je složena z předsedy a dvou členů. Jmenování musí být před každou zkouškou potvrzeno držitelem akreditace jeho podpisem na formuláři **Jmenování OZK** (viz příloha č. 12), který se zakládá do dokumentace o zkoušce.
- (2) **Garantem projektu** je fyzická osoba schválená v rozhodnutí MPSV o udělení akreditace. Odborný garant odpovídá za formální a věcnou správnost souboru písemných otázek pro písemný test a souboru ústních otázek s ohledem na platné právní předpisy. Před každou zkouškou odborný garant potvrzuje svým podpisem **Čestné prohlášení** o správnosti otázek, které jím byly pro zkoušku vybrány (viz příloha č. 11), které se zakládá do dokumentace o zkoušce.

VI.

Průběh zkoušky

- (1) Zkouška je neveřejná a skládá se z:

- a) **písemné části (písemný test)** – uchazeč o zkoušku vypracuje písemný test
- b) **ústní části**, kterou tvoří:
- I. **obhajoba písemné práce** (Plánu BOZP) - uchazeč o zkoušku obhajuje u zkoušky před OZK a odborným garantem (pokud je přítomen) svou písemnou práci, zpracovanou na konkrétní stavbu a doporučenou k obhajobě pověřeným členem OZK,
 - II. **odpovědi na vylosované ústní otázky** – uchazeč o zkoušku odpovídá na 3 předem vylosované ústní otázky, uchazeč o periodickou zkoušku odpovídá na 2 předem vylosované ústní otázky,
 - III. **posouzení vylosované fotografie** - uchazeč o zkoušku na základě vylosované fotografie prokazuje svou schopnost a dovednost vyhledávat rizika v oblasti BOZP na stavbě, navrhovat a koordinovat opatření k zajištění bezpečné

a zdraví neohrožující práce a navrhopat opatření k předcházení poškození zdraví nebo ke vzniku majetkových škod.

- (2) Uchazeč o zkoušku musí být úspěšný ve všech částech zkoušky, aby mu bylo vydáno Osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- (3) **Doba trvání zkoušky** je stanovena nejméně na 90 minut.
Předpokládaný časový rozvrh zkoušky na jednoho uchazeče u tohoto držitele akreditace je stanoven takto:
- a) **písemná část (test)** – 80 min u zkoušky (40 min u periodické zkoušky),
 - b) **příprava na ústní část zkoušky/periodické zkoušky** je stanovena na 15 až 20 minut,
 - c) **ústní část zkoušky**, kterou tvoří obhajoba písemné práce, odpovědi na ústní otázky, pohovor nad fotografií, je stanovena na 40 minut (50 minut u periodické zkoušky).
- (4) **V jednom zkušebním dni může konat zkoušku nejvýše 5 uchazečů.** Nejméně se zkoušky ve stanoveném zkušebním dni mohou účastnit 3 uchazeči. Pokud jsou přihlášení ve stanovený termín zkoušky i uchazeči na opravnou zkoušku, tak se počet uchazečů zvyšuje celkem na 7 uchazečů.
- (5) **Zkoušku zahajuje předseda OZK** poučením o jednotlivých ustanoveních tohoto ZŘ, o časovém harmonogramu zkoušky a o způsobu vyplňování odpovědí v písemném testu nebo opravy již označených odpovědí, popř. odpovídá na případné dotazy uchazečů k procesu ověřování znalostí.
- (6) **Zkouška probíhá před OZK** složenou z předsedy a dvou jejích členů, kteří jsou přítomni po celou dobu konání zkoušky a mají vypnuté mobilní telefony, stejně tak jako uchazeči. Předseda OZK dbá, aby zkouška probíhala ve stanoveném rozsahu, obsahu a stanoveným způsobem. Za objektivnost hodnocení uchazečů odpovídá předseda OZK.
- (7) V zájmu zaručení **zásady objektivnosti a nepodjatosti členů OZK** při zkoušce je rozhodnutím MPSV a tímto ZŘ stanoveno, že se zkoušky u tohoto držitele akreditace nemohou zúčastnit jako uchazeči členové OZK, kteří u tohoto držitele akreditace působí jako členové OZK, garant projektu a statutární zástupce držitele akreditace.

VII. Účast na zkoušce

- (1) Splní-li uchazeč zákonné předpoklady odborné způsobilosti v oboru zkoušky dle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 309/2006 Sb., je pozván na základě zaslané Pozvánky ke zkoušce k účasti na ní. V případě, že se uchazeč o zkoušku nedostaví ve stanovený termín a čas uvedený v Pozvánce ke zkoušce a neomluví-li se

(písemně, elektronicky) v dostatečném časovém předstihu (alespoň 5 kalendářních dní) s tím, že se zkoušky z vážných osobních anebo pracovních důvodů nemůže zúčastnit, **nemá nárok na vrácení zaplacené úhrady nákladů za zkoušku.**

- (2)** V případě, že se uchazeč o zkoušku nedostaví ke zkoušce ve stanovený termín a čas uvedený v Pozvánce ke zkoušce, ale předem omluví svoji neúčast (písemně, alespoň 5 kalendářních dní), **má nárok na vrácení zaplacené úhrady nákladů za zkoušku/periodickou zkoušku sníženou o 30 % za administraci zkoušky.**

VIII. Písemná část zkoušky

- (1) Odborný garant připraví alespoň jeden den před stanoveným termínem zkoušky** potřebný počet jedinečných písemných testů podle počtu uchazečů přihlášených ke zkoušce. Na provedení písemné části zkoušky je vyhrazen čas nejvýše 80 minut u zkoušky a 40 min u periodické zkoušky. Při vypracování písemného testu není dovoleno používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení a je povinnost vypnout mobilní telefony.
- (2) Správná odpověď** je vždy jen jedna ze tří variant možných odpovědí uvedených pod písm. a), b) nebo c). Za správně zodpovězenou písemnou otázku se považuje otázka, kde je zřetelně vyznačena pouze jedna odpověď. V případě, že se uchazeč zmýlí a odpověď opraví, musí být správná odpověď jasná a zřetelná a opatřená parafou uchazeče.
- (3) Předseda a členové OZK vyhodnotí písemné testy jednotlivých uchazečů dle šablon,** připravených odborným garantem. Dosažené body jsou zaznamenány do **Výsledkové tabulky písemné části zkoušky** a posléze do **Hodnotícího listu celé zkoušky.**
- (4)** I v případě, že uchazeč písemnou část zkoušky nesplnil, může pokračovat v ústní části zkoušky.
- (5) Každý písemný test u zkoušky se skládá z 80 písemných testových otázek** vybraných odborným garantem ze Souboru 493 písemných otázek dle zkušebních okruhů a požadavků stanovených Přílohou č. 3 Část II, bod 2 A k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, tak, aby v něm byly zastoupeny zkušební okruhy takto:
- a) znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci - 30 otázek (minimálně 24 správných odpovědí),*
 - b) základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora - 15 otázek (minimálně 12 správných odpovědí),*
 - c) znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod*

předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání - 25 otázek (minimálně 2 správných odpovědí),

e) znalost základních nástrojů komunikace - 10 otázek (minimálně 8 správných odpovědí).

(6) **Pro úspěšné hodnocení písemného testu u zkoušky, tj. „splnil“**, musí být dosaženo minimálně 80 % správně zodpovězených testových otázek v každém zkušebním okruhu a zároveň celkově alespoň 85 % úspěšnosti (každá správně zodpovězená písemná otázka je hodnocena jedním bodem, nesprávně zodpovězená otázka je hodnocena 0) v písemném testu jako celku. Správně musí být označeno alespoň 68 odpovědí z 80 celkových písemných otázek (85 %).

(7) **Každý písemný test periodické zkoušky se skládá ze 40 písemných testových otázek**, vybraných odborným garantem ze Souboru 493 písemných otázek dle zkušebních okruhů a požadavků stanovených Přílohou č. 3 Část II, bod 2 B k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek/periodických zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů tak, aby v něm byly zastoupeny zkušební okruhy takto:

a) ***znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci - 15 otázek (minimálně 12 správných odpovědí),***

b) ***základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora - 7 otázek (minimálně 6 správných odpovědí),***

c) ***znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání - 13 otázek (minimálně 10 správných odpovědí),***

e) znalost základních nástrojů komunikace - 5 otázek (minimálně 4 správných odpovědí).

(8) **Pro úspěšné hodnocení písemného testu u periodické zkoušky, tj. „splnil“**, musí být dosaženo minimálně 80 % správně zodpovězených testových otázek v každém zkušebním okruhu a celkově alespoň 85 % úspěšnosti (každá správně zodpovězená písemná otázka je hodnocena jedním bodem, nesprávně zodpovězená otázka je hodnocena 0) v písemném testu jako celku. Správně musí být označeno alespoň 34 odpovědí ze 40 písemných otázek (85 %).

IX.

Vypracování písemné práce, její posouzení a obhajoba před OZK na zkoušce

(1) **K ústní části zkoušky** přistupují uchazeči postupně podle určeného časového harmonogramu (Rozpis zkušebního dne) a prezenční listiny, není-li dohodou všech přítomných uchazečů s předsedou OZK dohodnuto jiné pořadí.

- (2) **Písemná práce (dále jen „Plán BOZP“)** určená k obhajobě v ústní části zkoušky je zpracována v listinné, popř. v elektronické podobě samotným uchazečem, a to pro přípravu stavby, popřípadě aktualizovanou verzi pro realizaci stavby. Plán BOZP je uchazečem o zkoušku vypracován podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce na vybrané stavbě. V Plánu BOZP je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; dle požadavků držitele akreditace a dle přílohy č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- (3) **Nejpozději 15 kalendářních dní před stanoveným termínem zkoušky** odešle uchazeč předem zpracovanou písemnou práci držiteli akreditace v elektronické podobě, tak aby ji bylo možno posoudit a případně následně vyzvat uchazeče ještě k jejímu doplnění anebo úpravě před stanoveným termínem zkoušky. Administrátor zkoušky odešle písemnou práci e-mailem pověřenému členu OZK (dále jen „posuzovatel“) k posouzení s žádostí o sdělení, zda je práce vhodná pro obhajobu u zkoušky anebo nikoliv. Posuzovatel písemné práce (Plánu BOZP) zpracuje **Posudek písemné práce (Plánu BOZP)**, který musí končit se závěrem, zda ji posuzovatel doporučuje k obhajobě na zkoušce anebo nedoporučuje k obhajobě na zkoušce. **Zakládá se do Osobní složky uchazeče.**
- (4) **Je – li nutné písemnou práci upravit**, případně dopracovat, spojí se sám posuzovatel s uchazečem a sdělí mu nezbytnost dopracování jeho písemné práce. Uchazeč musí písemnou práci dle požadavků posuzovatele přepracovat a zaslat ji **nejpozději 3 dny před stanoveným termínem konání zkoušky opět posuzovateli ke kontrole.** Posuzovatel písemné práce (Plánu BOZP) vypracuje další Posudek písemné práce (Plánu BOZP). V případě, že uchazeč písemnou práci (Plán BOZP) neupraví dle požadavků posuzovatele do stanoveného termínu, nemůže se zkoušky účastnit. Další termín zkoušky bude dohodnut, až po zaslání písemné práce (Plánu BOZP) uchazeče, která bude posuzovatelem práce doporučena k obhajobě u zkoušky před OZK.
- (5) **Písemná práce (Plán BOZP) musí mít** rozsah nejvíce 15 a nejméně 10 stran strojopisu formátu A4 a splňovat požadavky na zpracování písemné práce (Plánu BOZP) stanovené jednak držitelem akreditace v projektu zkoušek, ale i Přílohou č. 6 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- (6) **V rámci obhajoby** Plánu BOZP vypracovaného uchazečem členové OZK vedou s uchazečem odbornou diskusi, a to volně kladenými doplňujícími otázkami souvisejícími s tématem zpracovaného Plánu BOZP. Otázky a odpovědi na ně a jejich hodnocení zapisuje každý člen OZK do svého **Kontrolního listu člena OZK pro ústní část zkoušky.**
- (7) **Písemná práce je hodnocena** na základě požadavků uvedených v příloze č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě držitelem akreditace stanovených požadavků na zpracování písemné práce (Plán BOZP) v projektu zkoušek. Požadavky posuzovatele písemné práce (Plánu BOZP):
- a) **dodržení termínu zaslání práce a její formální úroveň**
 - b) **obsah písemné práce s ohledem na požadavky platných právních předpisů**

- c) návaznost (logičnost) posouzení technologických/pracovních postupů – rizika – opatření při pracích na vybrané stavbě
- d) časový harmonogram pracovních činností na vybrané stavbě
- e) koordinaci jednotlivých na vybrané stavbě prováděných prací k zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.

- (8) Písemnou práci (Plán BOZP), která byla doporučena k obhajobě, uchazeč o zkoušku prezentuje a obhajuje před OZK u zkoušky. OZK vyhodnotí věcnou správnost plánu BOZP a schopnost uchazeče Plán BOZP obhájit. Plán BOZP a posudek určeného posuzovatele tohoto Plánu BOZP se zakládá do **Osobní složky uchazeče**. Bez vypracování písemné práce, jejího doporučení k obhajobě a její úspěšné obhajoby nemůže uchazeč u zkoušky vyhovět.
- (9) **Úroveň znalostí uchazeče při obhajobě písemné práce je posuzována všemi členy OZK individuálně** a jejich hodnocení je zapsáno do Kontrolního listu člena OZK pro ústní část zkoušky. Každý člen OZK má jeden hlas. O výsledku obhajoby písemné práce (Plánu BOZP) rozhoduje OZK hlasováním.

X.

Ústní část zkoušky - odpovědi na ústní otázky

- (1) Uchazeč si u ústní části zkoušky pod dohledem OZK vylosuje tři (3) ústní otázky. Uchazeč u ústní části periodické zkoušky vylosuje dvě (2) ústní otázky. OZK si zapíše čísla vylosovaných ústních otázek do **Kontrolního listu člena OZK pro ústní část zkoušky**.
- (2) Uchazeč si ve vyhrazeném prostoru pro přípravu na ústní část zkoušky ve zkušební místnosti individuálně a písemně připravuje odpovědi na vylosované ústní otázky (po dobu max. 20 min). Písemné podklady uchazeče, které si zpracuje, se zakládají do **Osobní složky uchazeče**.
- (3) **Ústní část zkoušky** probíhá tak, že se uchazeč po dobu 20 minut připravuje na vykonání ústní části zkoušky po dobu zkoušení předcházejícího uchazeče. Pokud je předchozí uchazeč přezkoušen dříve než za dobu stanovenou v časovém harmonogramu, může být čas přípravy stanovený pro dalšího uchazeče zkrácen, a to jen s jeho souhlasem, který je uveden na dokumentu o průběhu ústní části zkoušky. Po dobu přípravy nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení. Odpovědi na každou z vylosovaných ústních otázek je věnováno max. 6 - 7 minut, pořadí otázek a odpovědí je libovolné a určí si jej uchazeč o zkoušku sám. Předseda OZK a členové OZK mohou klást doplňující otázky k vylosované ústní otázce.
- (4) Každá odpověď na vylosovanou ústní otázku je každým členem OZK hodnocena známkou 1 – 4 a rovněž slovně. Hodnocení známkou 1 - 3, odpovídá hodnocení **splnil**, hodnocení známkou 4, odpovídá hodnocení **nesplnil**. Aby uchazeč získal v ústní části zkoušky hodnocení „splnil“, musí získat minimálně od dvou členů odborné zkušební komise hodnocení známkou 1 - 3.

X.

Ústní část zkoušky - vyhodnocení BOZP na vylosované fotografii

- (1) **Součástí ústní části zkoušky** je rozprava nad jím vylosovanou fotografií, kdy uchazeč o zkoušku zhodnotí stav na staveništi, sdělí OZK rizika a porušení na dané fotografii a navrhne konkrétní řešení a postup v dané situaci, včetně návrhu na koordináční opatření.
- (2) **Rozprava nad vylosovanou fotografií uchazečem je hodnocena** každým z členů OZK známkou 1 - 4. Hodnocení známkou 1 - 3, odpovídá hodnocení **splnil**, hodnocení známkou 4, odpovídá hodnocení **nesplnil**. Aby uchazeč o zkoušku získal za rozpravu nad vylosovanou fotografií hodnocení splnil, musí získat minimálně od dvou členů OZK hodnocení známkou 1 - 3.

X.

Hodnocení celé zkoušky

- (1) **Každá část zkoušky je hodnocena samostatně.** Z každé části zkoušky získá uchazeč slovní hodnocení. Ke splnění požadavků musí dosáhnout uchazeč o zkoušku:
- a) **splnil** z písemné části zkoušky/periodické zkoušky,
 - b) **splnil** z části obhajoby písemné práce (Plánu BOZP)
 - c) **splnil** z ústní části zkoušky/periodické zkoušky (ústní otázky)
 - d) **splnil** z části věnované rozpravě nad fotografií
- (2) Veškeré dosažené výsledky se zapisují do **Hodnotícího listu celé zkoušky** uchazeče o zkoušku, který je přílohou k ostatní dokumentaci uchazeče o zkoušku.
- (3) **Součástí hodnocení ústní části zkoušky je dovednost uchazeče užívat nástroje komunikace**, která se ověřuje, zejména při obhajobě písemné práce (Plánu BOZP) a v rozpravě nad vylosovanou fotografií, která je nezbytná pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména při realizaci staveb.

(4) Kritéria pro hodnocení

Známka	Kritérium
1 (splnil)	Velmi dobrá znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, jejich hodnocení a odstraňování popřípadě minimalizaci následných rizik vznikajících při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. Velmi dobrá dovednost celkového posouzení rizik na staveništi a koordinaci opatření a zhotovitelů při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a to v přípravné i realizační fázi stavby. Přesná identifikace nebezpečí a závad nedostatečné koordinace na staveništi

	v konkrétním případě ve fázi realizace stavby. Velmi dobrá dovednost při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi.
Slovní hodnocení - Odpovídá hodnocení „výborně“, představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 86 až 100 %. Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově reaguje na odborné dotazy. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Jeho odborná činnost je kvalitní, popř. pouze s menšími nepodstatnými nedostatky.	
2 (splnil)	Dobrá znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, jejich hodnocení a odstraňování popřípadě minimalizaci následných rizik vznikajících při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. Dobrá dovednost celkového posouzení rizik na staveništi a koordinaci opatření a zhotovitelů při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a to v přípravné i realizační fázi stavby. Dobrá identifikace nebezpečí a závad nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby. Dobrá dovednost při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi
Slovní hodnocení - Odpovídá hodnocení „velmi dobře“, představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 66 až 85 %. Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů OZK uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.	
3 (splnil)	Jen základní znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, jejich hodnocení a odstraňování popřípadě minimalizaci následných rizik vznikajících při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. Jen základní dovednost celkového posouzení rizik na staveništi a koordinaci opatření a zhotovitelů při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a to v přípravné i realizační fázi stavby. Základní identifikace nebezpečí a závad nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby. Jen základní dovednost při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi.
Slovní hodnocení - Odpovídá hodnocení „dobře“, představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 51 až 65 %. Uchazeč má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných znalostí platných právních předpisů, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci OZK korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů odborné zkušební komise. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.	
4 (nesplnil)	Neznalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, jejich hodnocení a odstraňování popřípadě minimalizaci následných rizik vznikajících při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. Neschopnost celkového posouzení rizik na staveništi a koordinaci opatření a zhotovitelů při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a to v přípravné i realizační fázi stavby. Žádná identifikace nebezpečí a závad nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby. Neznalost při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi.
Slovní hodnocení - Odpovídá hodnocení „nedostatečně“, představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 0 až 50 %. Uchazeč si požadované znalosti platných právních předpisů a poznatky neosvojil	

uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty odborné zkušební komise. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí odborné zkušební komise.

XI.

Úspěšně vykonaná zkouška

- (1) Jsou-li dosažené výsledky uchazeče v písemné části zkoušky shodné s výsledkem „splnil“ a ve všech částech ústní části zkoušky/periodické zkoušky shodné s výsledkem „splnil“, uchazeč úspěšně „**vyhověl**“ u zkoušky.
- (2) **Uchazeč je s výsledkem zkoušky seznámen po jejím skončení a po vykonání potřebné administrativy.** Předseda OZK předá uchazeči, který v celkovém hodnocení zkoušky vyhověl, po skončení zkoušky a po jejím vyhodnocení a rozhodnutí celé OZK **Osvědčení o získání odborné způsobilosti pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi.**
- (3) V případě, že předání osvědčení není možné, zašle administrátor zkoušky Osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi v listinné podobě uchazeči poštou, a to **nejpozději do 5 pracovních dnů po úspěšném vykonání zkoušky.**

XII.

Neúspěšně vykonaná zkouška

- (1) Pokud uchazeč v některé části neprokázal požadované znalosti a dovednosti v oboru zkoušky, tj. některou z částí zkoušky nesplnil, předseda OZK oznámí uchazeči neúspěšný výsledek ústně a administrátor zkoušky zajistí odeslání **Oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky v listinné podobě, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne konání zkoušky.**
- (2) **V případě klasifikace „nevyhověl“** uchazeč převzetím **Oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky** potvrzuje, že mu byly uvedeny důvody, pro které ve zkoušce nevyhověl, a že byl poučen o možnosti vykonat opravnou zkoušku, při níž opakuje jen tu část zkoušky, v níž požadované znalosti neprokázal.
- (3) Pokud uchazeč nevyhověl i při opravné zkoušce, může podat **novou Přihlášku ke zkoušce**, a to nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky.

- (4) **Předseda OZK uchazeče po skončení zkoušky, u níž nevyhověl, poučí o možnostech podat Přihlášku k opravné zkoušce** teprve po uplynutí 7 kalendářních dní ode dne neúspěšného vykonání zkoušky. Při opravné zkoušce uchazeč o opravnou zkoušku absolvuje jen tu část zkoušky, v níž neuspěl. Na opravnou zkoušku se vztahuje obdobný postup jako na zkoušku. Formuláře pro opravnou zkoušku jsou přílohou ZŘ.
- (5) Držitel akreditace uchovává **Záznam o průběhu a výsledku zkoušky** a příslušné další dokumenty o ověřování odborné způsobilosti po dobu 10 let ode dne vykonání zkoušky včetně příslušné evidence vztahující se ke zkoušce.
- (6) Podal-li uchazeč Přihlášku k periodické zkoušce před termínem vypršení platnosti osvědčení a u periodické zkoušky nevyhověl, může se přihlásit na nejbližší možný následující termín opravné zkoušky. Je-li termín opravné zkoušky až po ukončení platnosti jeho osvědčení, považuje se, že uchazeč bude pokračovat v periodické zkoušce, a to pouze v části, ve které nevyhověl.

XIII.

Opravná zkouška

- (1) O provedení opravné zkoušky musí uchazeč písemně požádat. Přihlášku k opravné zkoušce založí administrátor do **Osobní složky uchazeče**. Opravná zkouška není u tohoto držitele akreditace zpoplatněna.
- (2) **Opravnou zkoušku lze konat nejdříve za 21 kalendářních dní ode dne odeslání Pozvánky k opravné zkoušce**, nepožádá-li uchazeč písemně o dřívější termín. Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné zkoušce, může podat novou Přihlášku ke zkoušce, a to nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky. O průběhu opravné zkoušky vyhotoví administrátor **Hodnotící list opravné zkoušky**, který podepisují:
 - a) **předseda OZK**
 - b) **další 2 členové OZK.**

XIV.

Stížnosti, námítky na postup OZK a odvolání proti rozhodnutí

- (1) **Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím OZK, může podat písemné odvolání k držiteli akreditace.** Odvolání musí být podáno nejpozději do 15 kalendářních dnů od vydání rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky uchazeče a musí být odůvodněno.
- (2) **K řízení o odvolání je oprávněný držitel akreditace**, který si v dané věci vyžádá stanovisko garanta projektu a všechny dokumenty, týkající se zkoušky uchazeče, který odvolání podal. Výsledek řízení o odvolání musí být uchazeči zaslán písemně

do 30 kalendářních dnů od doručení odvolání držiteli akreditace. V této věci se nepostupuje podle správního řádu, ale podle tohoto Zkušebního řádu.

- (3) **V případě, že držitel akreditace šetřením zjistí oprávněnost odvolání uchazeče proti rozhodnutí OZK, tak rozhodne o vydání osvědčení.** Jinak původní rozhodnutí OZK potvrdí. Písemné odvolání uchazeče proti rozhodnutí OZK a výsledek řízení o odvolání se zakládají do **Osobní složky uchazeče.**
- (4) **Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s postupem člena nebo členů OZK při zkoušce může podat písemnou stížnost na postup OZK** a držitelem akreditace je zahájeno řízení v této věci. Stížnost může zaslat uchazeč do 15 kalendářních dnů od data neúspěšně vykonané zkoušky k držiteli akreditace.
- (5) Stížnost na postup člena nebo členů OZK šetří držitel akreditace spolu s garantem projektu a vyžádá si všechny dokumenty, týkající se zkoušky uchazeče, který stížnost podal. Výsledek šetření stížnosti musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od jejího doručení. Stížnost, průběh jejího šetření a výsledek šetření stížnosti se zakládá do **Osobní složky uchazeče.**
- (6) **V případě, že držitel akreditace šetřením zjistí oprávněnost podané stížnosti proti postupu OZK, tak výsledek zkoušky prohlásí za neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky před OZK ve zcela jiném složení.** Za tuto opakovanou zkoušku není držitelem akreditace po uchazeči požadována úhrada nákladů.

XV.

Dokumentace uchazeče o zkoušku

- (1) O každém žadateli/uchazeči o zkoušku je vedena Osobní složka, kde se zakládají a archivují vyplněné příslušné formuláře ke zkoušce a další dokumenty:
- Přihláška ke zkoušce/periodické zkoušce
 - Pozvánka ke zkoušce/periodické zkoušce
 - Písemná práce (Plán BOZP)
 - Posudek písemné práce (Plánu BOZP)
 - Doklad o dosaženém vzdělání
 - Potvrzení o odborné praxi
 - Čestné prohlášení (výjimečně v ojedinělých případech, kdy žadatel odbornou praxi nemůže doložit, neboť jeho dřívější zaměstnavatel zanikl)
 - Žádost o dřívější termín zkoušky/periodické zkoušky
 - Výsledková tabulka písemné části zkoušky/periodické zkoušky
 - Kontrolní listy členů OZK pro ústní části zkoušky/periodické zkoušky
 - Hodnotící list celé zkoušky/periodické zkoušky
 - Písemná příprava uchazeče o zkoušku/periodickou zkoušku
 - **Osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi**

- **Oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky**
 - Odvolání proti rozhodnutí OZK a výsledek řízení o něm
 - Stížnost proti postupu OZK a výsledek řízení o něm.
- (2) **Za vedení dokumentace o zkoušce zodpovídá administrátor. Za kontrolu vedení dokumentace o zkoušce odpovídá předseda OZK**, a to vždy po jejím skončení. Tato dokumentace je uložena v archivu firmy po dobu 10 let. Po uplynutí této doby bude dokumentace skartována a o skartaci bude vyhotoven zápis.

XVI.

Dokumentace o provedení zkoušky

- (1) Součástí dokumentace o provádění zkoušek jsou:
- a) Jmenování odborné zkušební komise podepsané držitelem akreditace
 - b) Rozpis zkušebního dne a prezenční listina
 - c) Odvolání proti rozhodnutí OZK a výsledek řízení o něm
 - d) Stížnost proti postupu OZK a výsledek řízení o něm
 - e) Záznam o provedení každé zkoušky dle požadavku MPSV nejpozději do 30 dnů od konání zkoušky a o zaslání stejnopisů vydaných Osvědčeních o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi a vydaných Oznámeních o neúspěšném vykonání zkoušky
 - f) Roční zpráva o provedených zkouškách v uplynulém kalendářním roce, a to nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku
 - g) Výsledek každoročního interního auditu a přijatých nápravných opatření
 - h) Protokol o provedení kontroly MPSV ve věci akreditace.
- (2) Tento Zkušební řád nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí MPSV o udělení akreditace na dobu tří let.

V Ostravě dne xx. x. 2017

.....
Ing. Eva Štoudková, Ph.D.
statutární zástupce držitele akreditace